



بخشنامه

مدیران کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استانها

با سلام و احترام

در راستای تسهیل و تسریع فرآیند صدور و تمدید مجوزها و در اجرای وظایف و تکالیف مندرج در ماده ۷ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و با استناد به مواد ۱، ۲، ۳۰ و ۳۱ آئین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی، سیاحتی، جهانگردی و زیارتی مصوب ۱۳۸۰/۳/۲۷ موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ و از این تاریخ، بخشنامه شماره ۹۰۲/۴۰/۱۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۳ ملغی اعلام می شود:

۱- سوابق اجرایی در خصوص تنظیم برنامه های مسافرتی فروش بلیط مسافرت، ذخیره مکان (رزرو جای مسافر) و هرگونه اقدام دیگر مربوط به خدمات ترابری مسافر (بند الف) و نیز ثبت نام، تنظیم و انجام مسافرت های زیارتی به خارج از کشور، ذخیره مکان و هرگونه خدمات زیارتی (بند ب) جهت متقاضیان تاسیس دفتر خدمات مسافرتی و گردشگری (بند ب) جزء سوابق مرتبط محسوب می گردد.

تبصره) فارغ التحصیلان رشته های گردشگری در مقاطع کارشناسی و بالاتر نیازی به ارائه سوابق اجرایی مرتبط ندارند.
۲- ملاک عمل در خصوص اشخاص حقوقی، شرایط مندرج در ماده ۴ آئین نامه ناظر بوده، لذا داشتن شرط سهام و همچنین مدرک تحصیلی کارشناسی برای مدیرعامل الزامی نمی باشد. با این حال لازم است حق امضای کلیه اوراق عادی، اداری و تمامی اسناد مالی تعهد آور دفتر را شخصا یا به اتفاق یکی از اعضای هیات مدیره داشته باشد.

۳- سازمان حسب مورد می تواند نظر مراجع ذیصلاح را در خصوص متقاضیان تاسیس دفتر اخذ نماید، لیکن بر اساس مفاد آئین نامه دستگاه های مورد استعلام موظفند پاسخ نظر خواهی را حد اکثر تا پانزده روز اعلام نمایند و عدم پاسخگویی در مدت یاد شده به عنوان موافقت آن دستگاه تلقی می شود.

۴- در خصوص شرط تعیین شده در بند «پ» ماده ۷ آئین نامه در خصوص ارایه مدرک معتبر رسمی مبنی بر تصرف مالکانه یا استیجاری محل دفتر، ملاک اعتبار و رسمی بودن مدرک (مالکیت یا اجاره نامه) تشخیص و نظر اداره کل استان از طریق کمیته فنی بوده که می تواند شامل اسناد و مدارک صادر شده از سوی بنگاه های معتبر دارای کد رهگیری باشد، لذا الزامی جهت ارائه مدرک محضری وجود ندارد.

۵- مجوز ایجاد شعبه یا نمایندگی با داشتن شرایط ذیل برای متقاضیان صادر می گردد:
- شخص حقوقی باشد.

- نداشتن سابقه تخلف منجر به تعلیق در ۲ سال منتهی به درخواست.

- معرفی مدیر فنی واجد شرایط

- معرفی مکان مناسب

- افزایش ۲۰٪ تضمین حسن انجام کار برای هر شعبه توسط دفتر اصلی

تبصره ۱) احراز شرایط موضوع این ماده بر عهده اداره کل استان مقصد است.



تبصره ۲) نمایندگی ایجاد شده موظف است در تابلوی سردر خود، عیناً از نام، نشان، لوگوی دفتر اصلی با اندازه و فونت یکسان استفاده نماید.
تبصره ۳) مسئولیت کلیه اقدامات شعبه برعهده دفتر اصلی است و دفتر اصلی موظف است گزارش عملکرد شعبه را نیز به همراه گزارش عملکرد خود به سازمان ارائه دهد.

۶- مجوز تأسیس و فعالیت دفتر برای اتباع بیگانه فقط در قالب اشخاص حقوقی و براساس قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی مصوب ۱۳۸۱/۳/۴ مجمع تشخیص مصلحت نظام و با رعایت سایر مقررات مربوطه صادر می شود.
۷- شرکت های خارجی که در کشور محل ثبت خود، شرکت قانونی شناخته میشوند، مشروط به عمل متقابل از سوی کشور متبوع و فعالیت صرفاً در حوزه گردشگری ورودی، می توانند با رعایت ضوابط و مقررات مصرح در قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب ۱۳۷۶/۸/۲۱ و آئین نامه اجرایی مربوطه اقدام نمایند.

تبصره: اداره کل استان در صورت دریافت درخواست موضوع ماده فوق، مدارک ذیل را اخذ نموده و موضوع را در کمیته فنی مورد رسیدگی قرار می دهد و نتیجه را به انضمام مدارک مزبور به سازمان ارسال می نماید تا پس از تأیید، مراتب به سازمان ثبت اسناد و املاک (اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی) جهت انجام اقدامات قانونی منعکس شود.

- درخواست کتبی،

- اساسنامه شرکت،

- آگهی تأسیس و آخرین تغییرات،

- گزارش توجیهی مربوط به فعالیت های شرکت و تبیین دلایل و ضرورت ثبت شعبه در ایران، تعیین نوع و حدود اختیارات و محل فعالیت شعبه، برآورد نیروی انسانی ایرانی و خارجی مورد نیاز، و نحوه تأمین منابع وجوه ارزی و ریالی برای اداره شعبه.

۸- صدور مجوز برای اشخاص حقوقی که فعالیت های مندرج در اساسنامه آنها در زمینه های مرتبط با گردشگری باشد، بلامانع است.

۹- با عنایت به تفویض اختیار صورت گرفته به ادارات کل استانی و با رویکرد تسریع و تسهیل فرآیند صدور و تمدید مجوز دفاتر، سامانه الکترونیکی مربوطه اصلاح و کلیه فرآیندهای مربوطه منحصراً در استان قابل پیگیری و رسیدگی است. لذا مسئولیت کامل نظارت بر فرآیند صدور و تمدید مجوزها، بر عهده ادارات کل استانی است.

شماره ۱-
محمد محب خدایی
معاون گردشگری